

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับย่อ)

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 (UTOPIA) อาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
๑.๑ เรื่องที่ประธานกรรมการแจ้งเพื่อทราบ	-
๑.๑.๑ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้บริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยบูรพา	รับทราบ
๑.๒ เรื่องที่กรรมการแจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน	
๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑.๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณของสำนักบริการวิชาการ	รับทราบ
๑.๒.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหาร	รับทราบ
๑.๒.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานการตลาดและ ลูกค้าสัมพันธ์	ที่ประชุมรับทราบ
๑.๒.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของงานบุคคล	รับทราบ
๑.๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของงานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	รับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ข้อ ๑.๒.๒.๔-๕ รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย บูรพา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ไตรมาสที่ ๓ ตัวชี้วัด KPI 23 ให้นำ แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเอกสาร การบริการวิชาการ และระบบฐานข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ เผยแพร่ทาง Website สำนักบริการวิชาการ

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
๑.๒.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร	รับทราบ
๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์-นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินผลกระทบ-สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ	
๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ และหากสำนักบริการวิชาการประสงค์จะสร้างวัตถุมงคลหรือใช้เป็นของที่ระลึกในภารกิจของสำนักบริการวิชาการให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานคลังทราบและจัดทำโครงการ ตามขั้นตอนการขออนุมัติให้มีการเรียไรต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา	
๔.๑ พิจารณาการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ปค.๕ (ติดตามครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รับทราบ โดยไม่มีข้อเสนอแนะ
๔.๒ พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๒ ครั้ง	ที่ประชุมมีมติ ให้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้ ๑. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
๔.๓ พิจารณาเป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	รับทราบ โดยไม่มีข้อเสนอนั้น
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ	
๕.๑ พิจารณานำร่องเรียน (ไม่ระบุผู้ร้องเรียน)	รับทราบ และให้งานบุคคลเก็บเป็นเอกสารลับ
๕.๒ พิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติ และเงื่อนไขการพิจารณาคุณสมบัติผู้ร่วมจัดโครงการบริการวิชาการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทฝึกอบรม กับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	รับทราบ โดย ๑. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือถึงผู้ร่วมจัดโครงการบริการวิชาการ พร้อมแนบประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติและเงื่อนไขการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ร่วมดำเนินโครงการบริการวิชาการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มอบผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ ส่งหนังสือให้แก่ผู้ร่วมจัดโครงการบริการวิชาการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทฝึกอบรม และให้ส่งแบบตอบรับยืนยันการรับทราบและยินดีปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและเงื่อนไขดังกล่าวกลับมายังสำนักบริการวิชาการ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๕.๓ พิจารณาการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (Short Course) ชื่อหลักสูตร การจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร (Effective Conflict Management in Organizations) ในระบบ BUU MOOC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบ และมอบรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นหลักสูตรการจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร (Effective Conflict Management in Organizations) ในระบบ BUU MOOC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

หมายเหตุ สารระดมதிய่อยอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว